

# MESSEHÅNDBOG

Praktiske oplysninger BOAT SHOW 2019

13



22. - 24. FEBRUAR  
28. FEBRUAR - 3. MARTS 2019

MESSE C, Fredericia



MESSEHÅNDBOG 2019

PRAKTISKE OPLYSNINGER

## VELKOMMEN TIL MESSE C, FREDERICIA

Det glæder os, at kunne byde udstillere på BOAT SHOW 2019 velkommen med denne messehåndbog.

Vi håber, at denne messehåndbog er med til at gøre det let for dig at udstille på messen. Således vil messehåndbogen kunne besvare mange af dine spørgsmål – du finder blandt andet oplysninger om diverse åbningstider, tekniske oplysninger og ydelser, bospisningsmulighederne samt meget mere.

Derudover håber vi, at vores webshop vil gøre det meget lettere at foretage bestillinger i MESSE C. Du kan, her i messehåndbogen, finde en webshop guide, så du hurtigt og let kan bevæge dig rundt i shoppen.

Se webshoppen her [www.messec.dk/e-shop.html](http://www.messec.dk/e-shop.html).

God læselyst samt vel mødt i MESSE C til BOAT SHOW 2019.

Med venlig hilsen  
**Team BOAT SHOW**

MESSE C  
Vestre Ringvej 101  
7000 Fredericia  
Tel.: +45 75 92 25 66

## INDHOLDSFORTEGNELSE

VELKOMMEN TIL MESSE C, FREDERICIA.....	2
LÆSEVEJLEDNING/INTRODUKTION .....	5
ADRESSER OG TELEFONNUMRE.....	6
VIGTIGE DATOER OG DEADLINES .....	7
Arbejdstider.....	8
Bådstande Indkørsel/opbygning.....	8
Tilbehørsstande Indkørsel/opbygning .....	8
Adgang for udstillere .....	8
Messens åbningstider .....	8
Nedtagning & afhentning.....	9
WEBSHOP GUIDE .....	10
Log ind .....	10
Stamdata.....	10
Standskitse.....	10
Udstillerinfo.....	10
Webshop – bestilling af ydelser .....	10
Betaling.....	10
Ny/ekstra bestilling.....	10
PRAKTISKE OPLYSNINGER .....	11
Arbejdstilsynet.....	11
Batterier .....	11
Bestillingskemaer - Teknik & Catering.....	11
Brandsikring & brug af åben ild .....	12
Broer - OBS - Nye regler ! .....	12
Bundmaling .....	12
Creditcard .....	12
Expo- og Fair Guide ADVARSEL.....	13
Gulv / Gulvtæppe .....	13
Gæstekort .....	13
Ind- og udkørsel – P-kort .....	13
Katalog & Temanumre.....	13
Klargøring .....	13
Ophold på udstillingsarealet .....	13
Parkering.....	13
Pressekontor.....	14

Pressetjeneste .....	14
Rabatkort .....	14
Reklamematerialer.....	14
Rengøring af stande.....	14
Salg fra standene.....	14
Standafgrænsning.....	14
Standskitse & indtegnning af tekniske bestillinger.....	14
Udstillercafé - før, under og efter udstillingen.....	15
Udstillerkort.....	15
KONTAKTPERSONER I MESSE C .....	16
INFO OM BROOPBYGNING .....	17
INFO OM INDKØRSEL AF BÅDE.....	18

## LÆSEVEJLEDNING/INTRODUKTION

Denne messehåndbog indeholder praktiske informationer fra A-Z for dig som udstiller på BOAT SHOW 2019.

Heri finder du de fleste svar på spørgsmål og praktiske oplysninger du måtte have brug for i forbindelse med din messedeltagelse.

Vi opfordrer til at du kigger messehåndbogen igennem samt bruger den som opslagsværk, hvis der skulle rejse sig spørgsmål i forbindelse med din messeplanlægning; og vi håber således at messehåndbogen vil være en hjælp før og under arrangementet. Vi beder dig benytte materialet, således at messen kommer til at fungere så godt som muligt til glæde for alle involverede.

Vær særligt opmærksom på:

- Vigtige datoer og deadlines
- Åbningstider - Tider for opbygning og nedtagning samt åbningstider for hhv. udstillere og besøgende i messedagene.
- Kontaktoplysninger – Adresser og telefonnumre
- Webshop guide

Hvis du er i tvivl om praktiske forhold, du ikke finder svaret heri eller ønsker yderligere information, er du velkommen til at kontakte rette vedkommende - Se side 6 og 16 for kontaktpersoner.

## ADRESSER OG TELEFONNUMRE

### ARRANGØR

Navn: MESSE C  
Adresse: Vestre Ringvej 101, 7000 Fredericia  
Telefon: +45 7592 2566  
Fax: +45 7593 2149  
E-mail: [messec@messec.dk](mailto:messec@messec.dk)  
Hjemmeside: [www.messec.dk](http://www.messec.dk)  
Messens hjemmeside [www.boatshow.dk](http://www.boatshow.dk)

### Kontaktpersoner på BOAT SHOW 2019 (se desuden side 16 for "Kontaktpersoner i MESSE C")



Lars Søndergaard  
Messechef  
[ls@messec.dk](mailto:ls@messec.dk)

Tif. 40 356 742



Dorte Lauritsen  
Projektkoordinator  
[dl@messec.dk](mailto:dl@messec.dk)

Tif. 27 770 033



Nicky N. Nielsen  
Salgskonsulent  
[nn@messec.dk](mailto:nn@messec.dk)

Tif. 21 480 321



Maibritt Buchhave  
Teknisk Afdeling  
[mb@messec.dk](mailto:mb@messec.dk)

Tif. 27 770 045



John Hansen  
Teknisk Chef  
[jh@messec.dk](mailto:jh@messec.dk)

Tif. 40 205 323



Flemming Kyster  
Journalist  
[fk@messec.dk](mailto:fk@messec.dk)

Tif. 28 912 980

## VIGTIGE DATOER OG DEADLINES

<p>Deadline for evt. rettelser til firmaoplysninger til kataloget Deadline for beskrivelse af både på standen</p> <p>Ovenstående indtastes på MIN SIDE under "Katalogoplysninger".</p>	<p>17. december 2018 17. december 2018</p>
<p>Deadline for bestilling af tekniske ydelser og indsendelse af stand- skitse.</p>	<p>21. januar 2019</p>
<p>Sidste frist for bestilling af udstillermaterialer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekstra udstillerkort</li> <li>- Gæstekort</li> <li>- Rabatkort</li> <li>- Billetter til torsdag den 28. februar</li> <li>- Plakater</li> </ul> <p>Ovenstående bestilles på MIN SIDE under "Udstillermaterialer".</p>	<p>21. januar 2019</p>
<p>Udstilleraften Fredag den 1. marts kl. 20.00 (Invitation følger)</p>	





Nedtagning & afhentning	<p>Søndag den 3. marts kl. 17.00 - 24.00 Biler har adgang til hallerne fra kl. ca. 18.00, idet tæpperne først skal fjernes fra gangarealerne før portene åbnes. <b>(Udkørsel ved Båd håndtering.dk)</b></p> <p>Mandag den 4. marts kl. 00.00 - 24.00 <b>(Udkørsel ved Båd håndtering.dk)</b></p> <p>Tirsdag den 5. marts kl. 08.00 - 17.00</p> <p><b>Bemærk!</b> Jf. standkontrakten må fjernelse af udstillede varer, sammenpakning og nedtagning ikke ske før lukketid den sidste messedag</p> <p>Afhentning: <b>Al materiel skal være afhentet senest tirsdag den 5. marts kl. 17.00.</b></p>
-------------------------	--



## WEBSHOP GUIDE

### Log ind

Følg dette link for at logge ind på webshoppen: <http://www.messec.dk/e-shop>  
Brug dit tilsendte brugernavn og kode, og få adgang til webshoppen.

### Stamdata

Vil du ændre dine stamdata, stand dimensioner, størrelse eller har du spørgsmål, kontakt da det pågældende messteam.

### Standskitse

Standskitsen over din stand, bruger vi til at placere de ting som du bestiller, det er ikke alt der behøver placering, det er skrevet ved hver enkelt vare.

Vi uploader din standskitse i webshoppen, som du finder til højre på siden når du er logget ind. Den skal du hente og printe ved at trykke "standskitse: hent den her". Her noteres dine bestillinger som skal indtegnes. Derefter uploades den under "upload skitse".

Hvis du har yderligere tegninger over din stand har du mulighed for at uploade disse på siden. Tryk "upload standskitse" og uploade dine yderligere filer under ekstra filer.

### Udstillerinfo

Under udstillerinfo kan du finde informationer omkring standopbygning, der er vigtige at læse igennem. Ligeledes finder du vigtige datoer, messehåndbog, standplan/halplan osv.

### Webshop – bestilling af ydelser

Du bevæger dig rundt blandt ydelserne ved at trykke på de forskellige kategorier, du kan altid komme tilbage øverst ved at trykke på "e-shop" eller "webshop" i højre bjælke, så kommer du tilbage til oversigtsbillede.

Ved produkterne skal du vælge at indtaste antal eller m2, det står noteret i varetæksten.

### Betaling

Vælg "gå til kurv" for at gå til betaling, tjek din ordre i gennem og hvis alt stemmer tryk "gå til kassen". Har du ændringer, kan du slette og rette produktet.

Under fakturering tjek at faktura adresse er OK, ret adressen eller gå til næste. Vælg betalingsform, ved faktura bliver der pålagt et gebyr på 85 kr.

Gå til næste, hvor du godkender betingelser og ordren. Fortsæt og modtag bekræftelse pr. mail.

### Ny/ekstra bestilling

I tilfælde af en ekstra bestilling til din stand, kan du logge ind igen og foretage en ny bestilling, som vil blive håndteret sammen med tidligere bestillinger.

Skulle du have ændringer til det bestilte – kontakt da teknisk afdeling.



## PRAKTISKE OPLYSNINGER

### Arbejdstilsynet

Såvel i opbygnings- og udstillings- og nedtagningsperioden skal Arbejdstilsynets regler for brug af maskiner og værktøj overholdes.

For at sikre et ordentligt arbejdsmiljø for personalet, der arbejder med standopbygning SKAL biler/kraner, der arbejder med aflæsning af både, etablere aftrækslange til det fri – venligst vær opmærksom på afstanden fra din stand til nærmeste portåbning.

**Bundmaling af både må IKKE finde sted i hallerne.**

### Batterier

Alle bådmotorer skal demonteres batteripoler.

### Bestillingskemaer - Teknik & Catering

På din kontrakt fremgår det, hvilke ydelser der er inkluderet i standlejen.

Bestillinger vedrørende tekniske ydelser som fx tæpper, opbygning, lys og elinstallationer, inventar m.m. skal være bestilt i webshoppen senest: **21. januar 2019**

Du finder vores webshop her, eller via linket i mailen eller på MESSE C's hjemmeside.

### Teknik:

- Standskitse
- Teknik El, lys, lysrig, VVS, trykluft, standopbygning, wire, truck, emballage og internet
- Møbler og inventar Inventar til standen
- Print og skilte Banner, roll-up, skiltefrise
- AV-udstyr TV, ophæng, projektor
- Internet
- Tæpper og rengøring
- Blomster
- Catering:
- Catering Købmandsvarer, drikkevarer og drikke
- Event:
- Eventpakker Værtinder, kaffe event, nøgle event osv.

For sent bestilte ydelser udføres i den rækkefølge de indgår, og kan ikke garanteres udført rettidigt. Bestillinger sker via Webshoppen senest den 21. januar 2019

For sent bestilte ydelser udføres i den rækkefølge de indgår, og kan ikke garanteres udført rettidigt.

**Ved bestilling inden denne dato ydes der 10% rabat på listepriiserne.**

HUSK AT OPLADE DIN STANDSKITSE I WEBHSOPPEN.

Ved spørgsmål eller rådgivning kontakt Teknisk Afdeling

## Brandsikring & brug af åben ild

Udstillingen er godkendt af brandmyndighederne. Der vil være kontrol ved brandvagter i åbningstiden. Af brandhensyn må der ikke i hallerne forefindes beholdere med eksplosive og/eller brandfarlige væsker, f.eks. skal biler være tømt for benzin (der må max. være 5 liter brændstof i tanken) Batteripoler afmonteres. Der må i standopbygningen ikke indgå materialer som f.eks. pap, papir, plastprodukter m.m., som er let antændelige, eksplosive eller ved brand udvikler giftige luftarter. Ingen materialer må være mere antændelige/brændbare end træ. Gardinstoffer skal således imprægneres mod brand ifølge Brandvæsenets og producenternes anvisninger mens fx halm og lign. Er forbudt, med mindre det indgår, som en nødvendig del af udstillingen. Brug af åben ild og tobaksrygning er forbudt. Det er ikke tilladt at have stearinlys/fyrfadslys eller anden åben ild tændt på standen. Der må ikke opbevares brandbart tomgods under broerne ligesom der ikke må indgå europaller i broopbygningen. Nødblus, nødraketter eller andre pyrotekniske artikler må kun udstilles som attraper. Opbevaring og salg af pyrotekniske artikler kan på ingen måde tillades i hallerne jf. Fyrværkeribekendtgørelsen. Trapperne til broer/podier skal modsvare bygningsreglementets krav. Evt. "brandtekniske" spørgsmål bedes rettet til Teknisk Afdeling på tlf.: 75 92 25 66. OBS! Omkostningerne til nødvendige brandsikringsforanstaltninger på stande afholdes af udstilleren.

## Broer - OBS - Nye regler !

BEMÆRK at der gælder nye regler for stande med 1. sal samt høje scener/podier – herunder bådebroer. Jf. Byggeloven skal alt materiel der anvendes til følgende konstruktioner være certificeret:

- Stande i flere etager hvorpå der færdes personer.
- Scener, podier og gangbroer over 1,0 meter i højden mål fra gulvet i hallen til overkant gulv på konstruktionen.

Der skal kunne fremvises dokumentation herfor, såfremt myndighederne forlanger dette.

Alternativt skal der ansøges om byggetilladelse hos bygningsmyndighederne, hvis materialet ikke er certificeret. Bådstande bestilt med broopbygning og broer som rekvireres gennem MESSE C leveres naturligvis efter gældende krav, så det er især udstillere der ønsker at opstille egen bro, trappe, platform m.v. der skal være opmærksom på ovenstående. Ved evt. tvivlsspørgsmål venligst kontakt MESSE C´s tekniske chef John Hansen på tlf. 40205323 eller mail [jh@messec.dk](mailto:jh@messec.dk)

Som udgangspunkt leveres bådstande **UDEN** broopbygning (medmindre din kontrakt inkluderer bro og ind-/udkørsel).

Såfremt din aftale indeholder broopbygning, bedes du på standskiten indtegne ønsket bro, trappe, højde m.v. Udstillerne kan medbringe eget materiel eller står frit i valg af leverandør. MESSE C kan henvise til mulige leverandører, som kan løse opgaverne, og er kendt med forholdene i hallerne. (Se medsendte tilbud fra Bambi Udlejning) Aftaler indgås direkte mellem udstillerne og leverandørerne (tilbud, ordrebekræftelse m.v.), ligesom fakturering sker direkte fra den pågældende leverandør.

## Bundmaling

Bundmaling af både må IKKE finde sted i hallerne grundet arbejdsmiljøhensyn.

## Creditcard

Ønsker du at få tilsendt faktura efter messen på dine køb i MESSE C´s tekniske afdeling, spisesteder, kiosk og købmandsbutik, skal du benytte et MESSE C creditcard.

Creditcards kan bestilles via webshoppen, og kan efterfølgende afhentes på udstillerkontoret mod underskrift fra den sidste opbygningsdag.

Bemærk venligst: Creditcardet kan først anvendes fra første officielle opbygningsdag og vil automatisk blive lukket dagen efter sidste nedtagningsdag.

Creditcardet skal fremvises ved køb, hvor personalet vil scanne det og registrere købet på jeres samlede konto hos MESSE C. Der vil blive udleveret bonkvittering i forbindelse med købet. Købet vil blive faktureret efter messen.

## Expo- og Fair Guide ADVARSEL

Advarsel til udstillerne mod Fair Guide, Expo-Guide og andre lignende firmaer. Se mere [her](#)

## Gulv / Gulvtæppe

Betongulv uden vægtbegrænsning - Gulvtæppe kan bestilles i webshoppen.

**Bemærk at vi på BOAT SHOW har en specialpris på tæpper til standen. Normalpris kr. 80,- pr. m2. MESSERABAT -25% = kr. 60,- pr. m2 (Inkl. pålægning/plastafdækning og afgang/bortskaffelse)**

## Gæstekort

Som udstiller kan du rekvirere gæstekort i ubegrænset antal til brug for invitation af kunder. Der bliver kun faktureret for benyttede kort. Gæstekortet kan benyttes til ét besøg for én person og benyttede kort vil blive faktureret med kr. 52,00 ekskl. moms pr. stk.

Du bestiller ekstra gæstekort via MIN SIDE under "Udstillermaterialer".

## Ind- og udkørsel – P-kort

OBS! Sidste opbygningsdag torsdag den 21. februar og i udstillingsperioden **SKAL** alle biler være forsynet med et blå P-kort, som placeres synligt i bilens forrude. Udstillerne henvises til udstillerparkeringen bag hallerne. Adgang til udstillerparkeringen kræver **gyldigt udfyldt P-kort**. P-kort fordeles efter standstørrelse, og der kan ikke bestilles yderligere. **Evt. parkering af trailere skal ske på det bagvedliggende grusareal.**

## Katalog & Temanumre

Markedsføringen af BOAT SHOW 2019 omfatter en lang række medier (magasiner, medlemsblade, dag- og distriktsblade, online, radio og TV m.v.)

Såfremt du har ændringer til dine kontraktoplysninger til brug i kataloget, kan du indtaste disse på MIN SIDE under fanen "Katalogoplysninge". Katalogoptagelsen er inkluderet i tilmeldingsgebyret, så indsend rettidigt og få fuld valuta og max. synlighed i forbindelse med din deltagelse. I modsat fald anvendes data, som er påført din standkontrakt.

**Deadline senest den 17. december 2018.**

## Klargøring

Mangler du assistance til klargøring, polering, rengøring m.v. af dine både før under udstillingen, kan vi henvise til renskib.dk tlf.: 40 10 91 98 / m.w.massenberg@renskib.dk

## Ophold på udstillingsarealet

Under udstillingen har standpersonale med udstillerkort adgang til udstillingsarealet 1,5 time før og 1 time efter udstillingens åbningstid.

Torsdag den 28. februar og fredag den 1. marts dog allerede fra kl. 8.00 for klargøring til den anden udstillingsweekend. **Der er INGEN adgang til udstillingsområdet 25. – 27. februar**

## Parkering

### Lopbygnings- og nedtagningsperioden

Parkering på parkeringsarealet foran og bag hallerne (Se oversigtstegningen for besøgparkering og udstillerparkering) Parkering i hallerne er absolut **forbudt**. Aflæsning max. 30. minutter.

**INGEN kørsel i hallerne torsdag den 21. februar.**

## I messeperioden

### Adgang til udstillerparkeringen kræver gyldigt udfyldt P-kort.

Udstillerne henvises til udstillerparkeringen bag hallerne, så der ikke optages pladser for besøgende. Parkeringskort hertil vil blive fordelt efter standstørrelse og tilsendt udstillerne i god tid før udstillingen.

P-kortet skal være udfyldt med standnr. + mobilnr. og ligge synligt i forruden. Der kan ikke bestilles yderligere parkeringskort.

For at undgå kø og separere udstillere på vej til udstillerparkeringen og besøgende til udstillingen, åbnes "bagindgangen" til udstillerparkeringen de syv udstillingsdage (22. februar - 24. februar og 28. februar - 3. marts).

Tast: "Fredericia, Stenhøjvej 66" på din navigator, så er der direkte adgang til udstillerparkeringen! Udstillerne henvises til udstillerparkeringen bag hallerne.

## Pressekontor

Udstillerne har mulighed for, at fremlægge informationsmateriale til pressen på pressekontoret.

NB! Vi forbeholder os ret til at afvise materialet uden informationsværdi for pressen.

## Pressetjeneste

MESSE C's pressetjeneste redigerer og distribuerer produktomtaler til relevante fag- og dagblade. Denne service er inkluderet i standlejen. Informationsmateriale og evt. fotos til produktomtaler skal gerne være os i hænde senest den **21. januar 2019**.

## Rabatkort

Rabatkort giver 20 kr. rabat på entrébilletten til voksne. Rabatkort kan frit rekvireres af udstillerne. Kortene kan bestilles på MIN SIDE under "*Udstillermaterialer*".

## Reklamematerialer

Bestilling af plakater, rabatkort og invitationskort til torsdag den 28. februar sker på MIN SIDE under "*Udstillermaterialer*".

## Rengøring af stande

Under messen forestår MESSE C rengøring af fællesarealer, dvs. gangarealer, forhal, toiletter og serveringssteder.

Daglig støvsugning af standenes gulvarealer er på BOAT SHOW 2019 inkluderet i standlejen.

Ønskes yderligere rengøring af standen foretaget af MESSE C's rengøringspersonale, kan denne ydelse forudbestilles - Se webshop.

## Salg fra standene

Der er på BOAT SHOW 2019 indhentet tilladelse til direkte salg fra standen.

## Standafgrænsning

Af hensyn til helheden og krav fra brandvæsenet skal alle udstillingsgenstande holdes inden for standarealet. Omdeling af reklamer eller anden PR-aktivitet uden for standen må ikke finde sted.

## Standskitse & indtegning af tekniske bestillinger

Du finder en skitse over din stand i webshoppen.

På standskitsen er standen indtegnet. Vi beder dig på standskitsen, at markere/indtegne alle de bestilte tekniske installationer (fx lys og el-stik og evt. broopbygning) og uploade den til MESSE C, sammen med de øvrige bestillinger i webshoppen **Deadline er 21. januar 2019**

Hvis du har bestilt en opbygget stand, men ikke ønsker at benytte vores opbygning, bedes du afbestille opbygningen ved at sætte kryds i det respektive felt på standskitsen.

## Udstillercafé - før, under og efter udstillingen

Under udstillingen findes der to udstillercaféer forbeholdt udstillere.

Åben torsdag, fredage, lørdage og søndage under udstillingen kl. 11.30-15.30.

Udstillercaféerne er beliggende dels i forbindelse med hal A (forbeholdt udstillere i hal A) og som en del af Restauranten i Conferencecenteret (forbeholdt udstillere i hal D & E).

HUSK, du kan bruge Creditcardet, som fremvises ved køb, hvor personalet vil scanne det og registrere købet på jeres samlede konto hos MESSE C. Der vil blive udleveret bonkviktering i forbindelse med købet. Købet vil blive faktureret efter messen. Dette kan bestilles i webshoppen.

### Under opbygningen er Pizzariaet i hal A åbent:

Fredag den 15. februar kl. 9.00 – 15.00

Lørdag den 16. & søndag den 17. februar - Selvbetjeningsvogn

### Panorama (1. sal over Indgangspartiet) er åben:

Mandag den 17. - onsdag den 20. februar kl. 9.00 – 15.00

Torsdag den 21. februar (sidste opbygningsdag) kl. 9.00 – 19.00.

Torsdag den 28. februar og fredag den 1. marts fra kl. 9.00.

### Under nedtagningen er Panorama åben:

Søndag den 3. marts kl. 18.00 - 21.00

Mandag den 4. og tirsdag den 5. marts kl. 9.00 - 15.00

Begge lørdage og søndage serverer vi GRATIS kaffe og morgenbrød fra cafeen i hovedindgangen kl. 9.00-9.30 ☺

## Udstillerkort

Standpersonale **skal** bære synligt udstillerkort i messedagene.

Hver udstiller vil automatisk få tilsendt gratis udstillerkort i forhold til standstørrelse (se nedenstående) Lommerne hertil kan afhentes under opbygningen.

Yderligere kort kan bestilles på MIN SIDE under "Udstillermateriale" og faktureres med kr. 52,- pr. stk. ekskl. moms.

Fordeling af udstillerkort // Areal i m<sup>2</sup> (Antal)

9-12 (2 stk.) / 13-36 (4 stk.) / 37-72 (6 stk.) / 73-150 (8 stk.) / 151-400 (10 stk.) / 401-600 (12 stk.) /

>600 (14 stk.)



## KONTAKTPERSONER I MESSE C

---

	Direkte tlf.	Mail
MESSE C	75 922 566	

### Projektledelse:

Messechef Lars Søndergaard 40 356 742 ls@messec.dk

Projektkoordinator Dorthe Lauritsen 27 770 033 dl@messec.dk

### Teknisk Afdeling:

Teknisk chef John Hansen 40 205 323 jh@messec.dk

Teknisk assistent Mette Madsen 27 770 037 mm@messec.dk

Teknisk assistent Maibritt Buchhave 27 770 045 mb@messec.dk

### Konference- & mødelokaler:

Maiken Kehlet 75 922 566 mk@messec.dk

Samja B. Haugaard 75 922 566 sah@messec.dk

### Restaurant / købmand:

Restaurantchef Hanne Nielsen 28 595 125 hn@messec.dk

F&B Manager Nikolaus Gerdes 24 639 621 ng@messec.dk

### Økonomi:

Økonomichef Mie Fischer 21 590 010 mf@messec.dk



INFO OM BROOPBYGNING

# BOAT SHOW

## Brosystem 2019

priser excl. moms

- Bro/platform kr. 200,- pr. m<sup>2</sup>
- Trapper kr. 200,- pr. trin á 20 cm.
- Gelænder kr. 25,- pr. lb. m.
- Inddækning af sider kr. 100,- pr. lb. m.
- Bestilling hos Bambi Udlejning, 86454898/40522840



## INFO OM INDKØRSEL AF BÅDE

Af miljøhensyn (÷ diesel i hallerne), begrænsninger på løftehøjde og ikke mindst økonomiske hensyn med reduktion af tidsforbrug til vognmand og kranhjælp har MESSE C igen i 2019 et indkørselstilbud i samarbejde med BÅDHÅNDBÅDTERING.DK, som er ekspert i bådtransporter, internt på messer, samt national og international transport.

Der tilbydes indkørsel til fast pris 13.-15. februar 2019. Efter den 17. februar, er der kun indkørsel efter aftale med BÅDHÅNDBÅDTERING.DK. Arbejdet udføres med specialbyggede og meget fleksible køretøjer. Bådene aflæsses i – eget eller lejet - specielt stativ/bukke til transportvogn, (se fotos), af BÅDHÅNDBÅDTERING.DK på anvist plads bag MESSE C.

Krav til egne stativer: selvbærende og med løfteknæ. Herfra forestår BÅDHÅNDBÅDTERING.DK indkørslen på standen og placering af båden efter tegning eller opmærkning på gulvet.

På samme måde sker udkørslen efter udstillingen søndag aften den 3. og mandag den 4. marts 2019.

Du behøver heller ikke tænke på at fragte egne stativer til udstillingen, da disse kan lejes, så de står klar på arealet ved bådens ankomst.

Ind- og udkørsel pr. båd (til og med 35 fod) kr. 3.500,-  
 Ind- og udkørsel pr. båd (fra og med 36 fod) kr. 4.200,-  
 (priserne er excl. af / pålæsning fra og til lastbil)

Leje af stativ i forb. m. udstillingen kr. 1.500,-  
 Evt. kranhjælp afregnes efter tidsforbrug.  
 Pris for kranhjælp kr. 600,- pr. påbegyndt ½ time.

Dette bestilles i god tid forinden.

Priserne er excl. moms

Køretøjerne kan løfte op til 25 tons, så der er meget få begrænsninger. BÅDHÅNDBÅDTERING.DK er dækket af løfte-/bakseforsikring på op til 5 mill. kroner.

Vi anbefaler at flest mulige udstillere gør brug af denne løsning, da det for alle parter vil gøre ind- og udkørsel optimal og hurtig.

Kranarbejdet (op til 25 tons) forestås ligeledes af BÅDHÅNDBÅDTERING.DK og bedes bestilt direkte hos dem.

Der er kran efter behov ved MESSE C den 13., 14. & 15. feb. Udenfor denne periode skal kran bestilles i god tid og til et bestemt tidspunkt.

Forespørgsler vedr. stativer m.v. evt. transport, international, national, af- og pålæsning samt ind- og udkørsel af både stiles direkte til:

**BÅDHÅNDBÅDTERING.DK**

Jens Kyster, Tlf.: +45 40188248 Mail: [baadhaandtering@mail.dk](mailto:baadhaandtering@mail.dk) eller Povl Hegelund, Tlf.: +45 24611056

Egen indkørsel eller brug af anden transportør/kranhjælp er naturligvis stadig mulig, men vi skal da gøre opmærksom på krav om, at der fra udstødningen etableres aftrækslange til det fri.

Bemærk endvidere tidsplanen for indkørsel!! Der er IKKE åben for egen indkørsel den 13. februar.

